



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "17" листопада 2023 року

№ 1269-р

м. Кропивницький

**Про внесення змін до  
розпорядження голови  
облдержадміністрації  
від 22 лютого 2022 року №95-р**

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про охорону атмосферного повітря", "Про систему громадського здоров'я", наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27 червня 2023 року №448 "Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами":

1. Внести зміни у додатки до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 лютого 2022 року №95-р "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі документів дозвільного характеру департаментом екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації", виклавши їх у новій редакції, що додаються, а саме у:

1) додаток 4 "Інформаційна картка адміністративної послуги "Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами";

2) додаток 10 "Технологічна картка адміністративної послуги "Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами".

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 вересня 2022 року №648-р "Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 22 лютого 2022 року №95-р".

Голова обласної  
державної адміністрації

Андрій РАЙКОВИЧ



Кіровоградська обласна військова адміністрація  
1269-р від 17.11.2023



Додаток 4  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
22 лютого 2022 року № 95-р

(в редакції розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

17 листопада 2023 року № 1269-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
"Дозвіл на викиди забруднюючих речовин  
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент екології та природних ресурсів**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про охорону атмосферного повітря" (статті 11, 11 <sup>1</sup> , 25); "Про охорону навколишнього природного середовища" (стаття 20 <sup>4</sup> ); "Про оцінку впливу на довкілля" (стаття 3)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи"



1	2	3
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27 червня 2023 року №448 "Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 січня 2022 року № 44-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за формою встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 (пункт 31)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами в паперовій та електронній формі; 2) відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; 3) відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" підлягає оцінці впливу на довкілля; 4) повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.  Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність, у разі, якщо заява подається уповноваженою особою
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	20 робочих днів

1	2	3
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Одержання негативного висновку центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, щодо можливості видачі дозволу на викиди. 4. Відсутність повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди. 5. Застосування відповідно до Закону України "Про санкції" до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	-

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утвореним відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги"

**Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
обласної державної адміністрації**

**В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**



Додаток 10  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
22 лютого 2022 року № 95-р

(в редакції розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

17 листопада 2023 року № 1269-р

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря  
стаціонарними джерелами"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент екології та природних ресурсів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви природокористувача	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви і документів до облдержадміністрації	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в облдержадміністрації	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування)	Заступник голови обласної державної адміністрації	З	Протягом 2-го дня
6.	Передача заяви та документів до Департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (далі – Департамент)	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 2-го дня



1	2	3	4	5
7.	Накладання резолюції (візування)	Директор Департаменту	3	Протягом 2-го дня
8.	Розгляд отриманих документів, підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 2-14-го днів
9.	Подання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на підпис голові обласної державної адміністрації	Управління діловодства та контролю апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 14-16-го днів
10.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу (відмову у видачі) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	Голова обласної державної адміністрації	3	Протягом 16-го дня
11.	Підготовка дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – Дозвіл)	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 17-18-го днів
12.	Підписання Дозволу	Перший заступник (заступник) голови обласної державної адміністрації	3	Протягом 19-го дня
13.	Підготовка листа-повідомлення про видачу (відмову у видачі) Дозволу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 19-го дня
14.	Підписання листа-повідомлення про видачу (відмову у видачі) Дозволу	Директор Департаменту	3	Протягом 19-го дня
15.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст профільного відділу Департаменту	В	Протягом 20-го дня



1	2	3	4	5
16.	Видача результату заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів, передбачених законодавством			20 робочих днів	

**Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
обласної державної адміністрації**

**В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**

