



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "08" лютого 2023 року

№ 118-р

м.Кропивницький

Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 серпня 2020 року №566-р

Відповідно до законів України "Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги" та з метою інформування суб'єкта звернення про порядок отримання адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 серпня 2020 року №566-р "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються управлінням комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації", а саме:

1) підпункт перший пункту 1 доповнити абзацом одинадцятим такого змісту:

"виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань згідно з додатком 19.";

2) підпункт другий пункту 1 доповнити абзацом одинадцятим такого змісту:

"виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань згідно з додатком 20.";

3) доповнити:

додатком 19 "Інформаційна картка адміністративної послуги "Виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію,



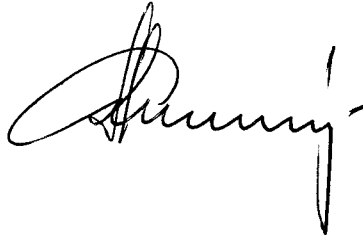
Кіровоградська обласна військова адміністрація
118-р від 08.02.2023



що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (додається);

додатком 20 "Технологічна картка адміністративної послуги "Виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" (додається).

**Голова обласної
державної адміністрації**



Андрій РАЙКОВИЧ

Додаток 19
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
від 14 серпня 2020 року №566-р

(в редакції розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

08 лютого 2023 року № 118-р)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер: з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | "Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України: від 24 грудня 2019 року №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства юстиції України: 1) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| | | Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 2) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови облдержадміністрації від 14 травня 2021 року №397-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції" |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява у довільній формі |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додається документ про сплату адміністративного збору або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) – у разі виправлення помилки допущеної з вини заявника. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно (у разі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника) |
| 1) | нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Пункт 2 частини першої статті 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" |
| 2) | розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за | Адміністративний збір сплачується у розмірі 30 відсотків від 0,3 прожиткового мінімуму |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| | адміністративну послугу | для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень |
| 3) | розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата вноситься на розрахункові рахунки головного управління Державної казначейської служби України у Кіровоградській області за кодами бюджетної класифікації: 22010300 "Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | В день надходження заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Несплата адміністративного збору або сплата в неповному обсязі. Подання документів особою, яка не має документів, які посвідчують особу. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Виправлення помилки, допущеної у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в ЄДР. За бажанням заявника надається виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто |
| 16. | Примітка | У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена |

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

Додаток 20
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
від 14 серпня 2020 року №566-р

(в редакції розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
08 лютого 2023 року № 118-р)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Виправлення помилок, допущених у відомостях про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З) | Термін виконання (робочих днів) |
|-------|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом заяви та документів за описом та встановлення особи заявника | Державний реєстратор | В | Протягом 1-го дня |
| 2. | Реєстрація заяви в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) | Державний реєстратор | В | Протягом 1-го дня |
| 3. | Виготовлення шляхом сканування та внесення електронних копій документів до ЄДР | Державний реєстратор | В | Протягом 1-го дня |
| 4. | Виправлення помилок, допущених у відомостях ЄДР | Державний реєстратор | В | Протягом 1-го дня |
| 5. | Формування виписки з ЄДР та видача її заявнику у паперовому вигляді (за бажанням заявника). Розміщення виписки з ЄДР на порталі електронних сервісів - у разі подання заяви через портал електронних сервісів. | Державний реєстратор | В | Протягом 1-го дня |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--------|---|
| | Направлення виписки з ЄДР поштою – у разі подання заяви поштою | | | |
| Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" | | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 1 день | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 1 день | |

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

