



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 15 " жовтня 2020 року

№ 663-р

м.Кропивницький

Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про оборону України", Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 жовтня 2020 року № 634-р "Про затвердження структури обласної державної адміністрації та граничної чисельності її працівників" та з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, організації і виконання завдань територіальної оборони та взаємодії з правоохоронними органами:

1. Затвердити Положення про управління з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 лютого 2020 року № 155-р "Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації".

Голова обласної
державної адміністрації

Андрій НАЗАРЕНКО



Кіровоградська обласна державна адміністрація

663-р від 15.10.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації
ІБ жовтня 2020 року № 663-р

**Голова обласної державної
адміністрації**

Андрій НАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОБОРОННОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОБОРОННОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кіровоградської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради в межах компетенції Управління та цим Положенням.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права та є постійно діючим органом управління цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, до повноважень якого належать питання організації, здійснення та контролю заходів цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

5. Основним завданням Управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- 2) виконання законодавства з питань оборонної роботи;
- 3) забезпечення взаємодії з правоохоронними органами.



6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи в області;

4) аналізує стан реалізації державної політики у сфері цивільного захисту в області;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку області;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) готує проекти розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації щодо організації заходів цивільного захисту в області, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері цивільного захисту;

10) готує разом з правоохоронними органами області, структурними підрозділами обласної державної адміністрації аналітичні та інформаційні матеріали голові обласної державної адміністрації;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду обласною радою;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення повноважень у сфері цивільного захисту;

20) здійснює контроль та надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування щодо організації та здійснення заходів у сфері цивільного захисту та оборонної роботи;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території області та реагування;

27) організовує та забезпечує роботу обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій та інших дорадчих органів;

28) здійснює оповіщення керівного складу обласної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ, організацій області, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

29) забезпечує готовність обладнання та систем життєзабезпечення, засобів зв'язку, встановлених та пунктах управління обласної державної адміністрації;

30) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування обласної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування та модернізації відповідно до сучасних вимог;

31) забезпечує отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в інші режими функціонування;

32) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій на особливий період), організовує роботу комісії з питань евакуації в області;

33) розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

34) забезпечує організацію навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, суб'єктів

господарювання, що належать до сфери їх управління, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

35) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області;

36) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту в області;

37) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

38) організовує проведення робіт з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

39) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх з фонду захисних споруд за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

40) забезпечує створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

41) готує та подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

віднесення міст до груп цивільного захисту та подання їх центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

використання коштів резервних фондів місцевих бюджетів для виконання заходів з надання невідкладної допомоги постраждалим, запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

включення до проекту обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

42) організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

43) забезпечує розробку та здійснення в області заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, в особливий період;

44) організовує роботу щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

45) у межах своїх повноважень бере участь у роботі координаційних груп Антитерористичного центру при управлінні Служби безпеки України в області;

46) спільно з управлінням ДСНС України у Кіровоградській області:

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області до дій за призначенням у мирний час та особливий період;

розроблює плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

координує діяльність спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту в області;

бере участь у перевірці стану готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення області, майна цивільного захисту;

організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організовує проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій і проведення радіаційного (хімічного) моніторингу та здійснює координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях в межах області;

організовує та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

47) здійснює інші передбачені законодавством повноваження;

48) організовує виконання обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи;

49) розробляє та подає керівництву облдержадміністрації проекти документів з питань оборонної роботи;

50) сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

51) організовує планування, розроблення і проведення заходів з оборонної роботи та здійснює контроль за їх виконанням;

52) забезпечує надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації допомоги, необхідної для планування та здійснення заходів з оборонної роботи;

53) сприяє налагодженню шефських зв'язків місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з військовими частинами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями;

54) взаємодіє з головним управлінням Національної поліції в області, Кіровоградською обласною прокуратурою, управлінням Служби безпеки України в області, іншими правоохоронними органами.



7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від апарату облдержадміністрації, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

6) представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції, в установленому чинним законодавством порядку.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, з Об'єктом № 1 Кабінету Міністрів України, центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств, відомств в області, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) без довіреності представляє інтереси Управління в правоохоронних органах, органах прокуратури, а також судах усіх інстанцій;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

13) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління.

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) призначає на посади та звільняє з займаних посад державних службовців відповідно до законодавства України про державну службу та інших працівників Управління відповідно до законодавства України про працю;

20) у встановленому законом порядку вживає заходів щодо притягнення працівників Управління до дисциплінарної відповідальності;

21) забезпечує виконання завдань з реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, покладених на Управління;

22) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо утворення при Управлінні комісій, штабів, робочих груп та їх складу;

23) здійснює контроль за роботою у справі охорони державної таємниці в Управлінні;

24) сприяє підвищенню кваліфікації працівників з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад, підприємств, установ та організацій;

25) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні.

26) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, Кодексу цивільного захисту України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Управління може мати заступника, який призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Управління як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник управління з питань
цивільного захисту, оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними
органами облдержадміністрації**

Володимир СЛІНЧЕНКО

