



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "06" квітня 2020 року

№ 287-р

м.Кропивницький

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається управлінням інфраструктури обласної державної адміністрації

Відповідно до законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", "Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 січня 2020 року №87-р "Про оптимізацію структури обласної державної адміністрації та затвердження граничної чисельності її працівників" та з метою інформування суб'єкта звернення про порядок отримання адміністративної послуги, суб'єктом надання якої є управління інфраструктури обласної державної адміністрації:

1. Затвердити:

інформаційну картку адміністративної послуги "Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області" згідно з додатком 1;

технологічну картку адміністративної послуги "Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області" згідно з додатком 2.

2. Управлінню інфраструктури обласної державної адміністрації забезпечити:

1) дотримання вимог інформаційної та технологічної карток надання адміністративної послуги, зазначеної у пункті 1 цього розпорядження;

2) розміщення інформаційної картки адміністративної послуги у відповідних рубриках на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації та управління для публічного доступу;

3) організацію надання адміністративної послуги, яка є документом дозвільного характеру, через центри надання адміністративних послуг, які утворені районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги";



4) своєчасне подання обґрунтованих пропозицій департаменту економічного розвитку, торгівлі та промисловості облдержадміністрації для внесення змін у інформаційну та технологічну картки у разі внесення змін до нормативних актів, якими регламентується надання адміністративної послуги.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 лютого 2018 року №51-р "Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається департаментом інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Калініна М.В.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Андрій БАЛОНЬ



Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
06 квітня 2020 року №287-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління інфраструктури

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про рекламу" (стаття 16); "Про автомобільні дороги" (стаття 37); "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (пункт 63 додатка); "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2017 року № 541-р "Про затвердження Порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області"



1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, у якій зазначаються відомості: 1) для фізичної особи-підприємця: прізвище, ім'я та по батькові, адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків та згода на обробку персональних даних, контактний телефон; 2) для юридичної особи: повне найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс); 3) про дату подання заяви та підпис заявника; 4) про місце розташування рекламного засобу; 5) про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Кіровоградської області
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення у заяві недостовірних відомостей 2. Негативний висновок органів, які уповноважені здійснювати погодження розміщення рекламоносія
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг області
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утворений районною державною адміністрацією, органом місцевого самоврядування.

**В.о. начальника управління
інфраструктури обласної
державної адміністрації**

Володимир ДМИТРЕНКО



Додаток 2
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
06 квітня 2020 №287-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління інфраструктури

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви до управління інфраструктури обласної державної адміністрації (далі – Управління)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом заяви, реєстрація в Управлінні та передача її на розгляд начальнику Управління	Провідний спеціаліст Управління	В	Протягом 1-2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Начальник Управління	З	Протягом 2-го дня
6.	Передача заяви на виконання начальнику профільного відділу (далі – Відділу) Управління	Провідний спеціаліст Управління	В	Протягом 2-го дня
7.	Розгляд заяви та направлення її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді у разі розміщення зовнішньої реклами: у межах смуги відведення автомобільних доріг до	Начальник Відділу	В	Протягом 2-го дня



1	2	3	4	5
	<p>Укравтодору (його територіального органу - Служби автомобільних доріг) або власника автомобільної дороги та Національної поліції (її територіального органу – Головного управління Національної поліції в області);</p> <p>на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток історичних ареалів населених місць – центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, або департаменту культури, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації</p>			
8.	Розгляд органами державної виконавчої влади, зазначеними у пункті 7, заяви суб'єкта звернення та надання відповіді Управлінню	Керівник відповідного органу	В	Протягом 3-5-го дня
9.	Розгляд отриманих матеріалів від відповідних органів державної виконавчої влади, зазначених у пункті 7, та підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про надання дозволу (відмову у наданні дозволу) на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області (далі - дозвіл)	Начальник Відділу	В	Протягом 6-го дня
10.	Подання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про надання дозволу (відмову у наданні дозволу) на підпис голові (заступнику голови) обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 7-го дня

1	2	3	4	5
11.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про надання дозволу (відмову у наданні дозволу)	Голова (заступник голови) обласної державної адміністрації	В	Протягом 8-го дня
12.	Оформлення двох автентичних оригіналів дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Начальник Відділу	У	Протягом 9-го дня
13.	Підписання двох автентичних оригіналів дозволу	Начальник Управління	В	Протягом 9-10-го дня
14.	Передача одного примірника оригіналу дозволу у відповідний ЦНАП та розміщення інформації про видачу дозволу (відмову надання дозволу) на офіційному веб-сайті Кіровоградської облдержадміністрації	Провідний спеціаліст Управління	В	Протягом 10-го дня
15.	Видача результату заявнику	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 10-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів	
Загальна кількість днів, передбачених законодавством			10 днів	

**В.о. начальника управління
інфраструктури обласної
державної адміністрації**

Володимир ДМИТРЕНКО

