

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної

державної адміністрації

№ _____

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету для надання
одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам
закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, які
захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19,
спричинену коронавірусом SARS-CoV-2**

I. Загальна частина

1. Порядок використання коштів обласного бюджету для надання одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Порядок), розроблено з метою визначення механізму призначення та виплати одноразової грошової допомоги, у розмірі 10 тисяч гривень) (далі – Допомога) медичним та іншим працівникам закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – COVID-19) під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження.

2. Допомога надається медичним та іншим працівникам закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Обласної програми

розвитку та підтримки комунальних закладів системи охорони здоров'я, які перебувають в управлінні Кіровоградської обласної ради, на період до 2022 року, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 12 червня 2020 року № 780.

3. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання допомоги є Департамент охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

II. Умови та порядок надання Допомоги

1. Рішення щодо можливості надання допомоги приймаються комісією з питань надання одноразової грошової допомоги медичним та іншим працівникам закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, які захворіли на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – Комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації.

До складу комісії включаються представники Департаменту та при необхідності інших структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Формою роботи комісії є засідання, що проводиться в міру надходжень заяв, але не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії (за його відсутності – заступника) є вирішальним.

Протокол засідання комісії підписують усі її члени, присутні на засіданні.

3. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є заява працівника, який захворів на COVID-19, в довільній формі, про надання йому допомоги на ім'я керівника закладу системи охорони здоров'я обласного підпорядкування, в якому він працює.

До заяви додаються:

подання керівника закладу системи охорони здоров'я обласного підпорядкування на ім'я голови Комісії;

особиста заява працівника закладу охорони системи здоров'я обласного підпорядкування;

копія виписки з медичної документації закладу, в якому особа проходила лікування хвороби COVID-19 (завірена керівником закладу системи охорони здоров'я обласного підпорядкування);

завірена копія акту розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталася/сталася) керівником закладу системи охорони здоров'я обласного підпорядкування (форма Ф Н-1);

копія паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копія трудової книжки або витяг з неї, засвідчену керівником закладу системи охорони здоров'я обласного підпорядкування;

банківські реквізити для перерахування допомоги.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Заява та документами працівника щодо надання допомоги передаються до Комісія, за поданням керівника закладу системи охорони здоров'я, в якому працює заявник, протягом п'яти робочих днів, з моменту їх отримання.

6. Комісія протягом 20 календарних днів розглядає документи та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні допомоги.

7. Підставою відмови у наданні Допомоги є:

відсутність коштів обласного бюджету для виплати грошової допомоги у відповідному бюджетному періоді;

подання неповного пакету документів;

неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні допомоги, Комісія надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

8. Відповідно до рішення Комісії про надання допомоги видається наказ Департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації, який є підставою для виплати допомоги.

9. Допомога надається один раз на рік одному працівникові.

10. Інформування працівників закладів системи охорони здоров'я обласного підпорядкування про результати розгляду заяв щодо надання

допомоги здійснюється шляхом повідомлення керівника закладу системи охорони здоров'я Департаментом охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації.

11. Допомога працівнику закладу системи охорони здоров'я виплачується Департаментом охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації за рахунок видатків на охорону здоров'я, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік за кодом економічної класифікації видатків 2730 «Інші виплати населенню», шляхом перерахування коштів на особистий казначейський рахунок.

III. Контроль за використанням бюджетних коштів

1. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про виплату грошової допомоги, відкриття рахунків, реєстрація бюджетних зобов'язань у відповідному обслуговуючому органі Державної казначейської служби України та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Складання і надання бюджетної та фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

Олег РИБАЛЬЧЕНКО