

Антикорупційна програма Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки

Засади антикорупційної політики:

I. Засади антикорупційної політики Кіровоградської обласної державної адміністрації

1. Декларація про повну відмову і нетерпимість до корупції в Кіровоградській обласній державній адміністрації.

Усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, інтереси держави та народу України, Кіровоградська обласна державна адміністрація (далі – обласна державна адміністрація) проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із партнерами, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і надалі вживатимуть всіх можливих заходів щодо запобігання, виявлення та всілякої протидії корупції, передбачених законодавством та Антикорупційною програмою Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки (далі - Антикорупційна програма на 2024-2026 роки).

Обласна державна адміністрація заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення службової діяльності.

2. Завдання голови обласної державної адміністрації, працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції та інших працівників обласної державної адміністрації у запобіганні та протидії корупції.

2.1. Завдання голови обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної адміністрації реалізує антикорупційну політику в обласній державній адміністрації шляхом;

демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності обласної державної адміністрації;

всілякої підтримки напрямку у діяльності обласної державної адміністрації щодо протидії корупції, демонстрації на власному прикладі нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах обласної державної адміністрації;

прийняття розпорядчих та нормативно-правових актів з питань запобігання та виявлення корупції, у тому числі затвердження Антикорупційної програми та внесення змін до неї;

сприяння діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, забезпечення його матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань, забезпечення гарантій незалежності відділу з питань запобігання та виявлення корупції як координатора діяльності з виконання заходів Антикорупційної програми;

здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізом ефективності управління корупційними ризиками в діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах, утворення для цього робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів (далі - робоча група), наділення її відповідними повноваженнями;

забезпечення робочої групи ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками, та сприяння постійному вдосконаленню цієї діяльності;

сприяння постійному удосконаленню процесів щодо протидії корупції у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

своєчасного реагування на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Голова обласної державної адміністрації виконує інші завдання у сфері запобігання та протидії корупції, покладені на нього чинним законодавством.

2.2. Завдання відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації:

розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції в обласній державній адміністрації;

надає працівникам обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах, підприємствах, установах, та організаціях, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

здійснює координацію діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції на підприємствах, установах, та організаціях, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, підготовку заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, організовує діяльність робочої групи;

забезпечує розробку проекту Антикорупційної програми обласної державної адміністрації на 2024-2026 роки, змін до неї, здійснює моніторинг виконання заходів програми;

здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в обласній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утворених в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до Закону України «Про державну службу»), відповідно до частини першої статті 512 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надає працівникам обласної державної адміністрації методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 1 Закону;

у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

повідомляє у письмовій формі суб'єктів призначення в обласній державній адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання суб'єктами призначення в обласній державній адміністрації вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 1 Закону;

інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

веде облік працівників обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

візує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, проекти розпоряджень з кадрових питань, а також проекти наказів керівника апарату обласної державної адміністрації;

взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) райдержадміністрацій, підприємств, установ, закладів та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали щодо протидії корупції для подання голові обласної державної адміністрації;

готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

постійно інформує громадськість про стан здійснення відділом визначених законом повноважень, зокрема проведення заходів антикорупційного спрямування шляхом оприлюднення інформації на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції, відповідно до повноважень, визначених положенням про відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та актами чинного законодавства.

2.3. Завдання керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

забезпечують співпрацю очолюваних структурних підрозділів з відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;

виявляють корупційні ризики, які виникають або можуть виникнути в діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, та повідомляють про них відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;

дотримуються та забезпечують дотримання підлеглими працівниками засад антикорупційної політики обласної державної адміністрації;

забезпечують своєчасну реалізацію заходів Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

в підпорядкованих структурних підрозділах обласної державної адміністрації запроваджують принцип нульової толерантності до корупції.

2.4. Завдання інших працівників обласної державної адміністрації:

виконують свої посадові обов'язки з дотриманням засад антикорупційної політики обласної державної адміністрації, вимог Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки;

виявляють корупційні ризики, які виникають або можуть виникнути в їх службовій діяльності, та повідомляють про них відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та безпосередньому керівнику;

проходять періодичне навчання з питань запобігання та протидії корупції та додержання вимог антикорупційного законодавства;

подають, за наявності, пропозиції відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації з питань поліпшення антикорупційної політики обласної державної адміністрації та підвищення ефективності заходів Антикорупційної програми на 2024-2026 роки;

повідомляють відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та безпосередньому керівнику про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Висновки за результатами оцінки виконання антикорупційної програми за попередній період.

Антикорупційна програма Кіровоградської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 квітня 2021 року № 335-р (зі змінами), зосереджувалася на формуванні культури доброчесності та створенні системи ефективного контролю за дотриманням працівниками обласної державної адміністрації вимог Закону України "Про запобігання корупції", забезпеченні відкритості та прозорості у діяльності обласної державної адміністрації, запровадженні заходів щодо мінімізації корупційних ризиків у всіх сферах діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

Згідно з результатами оцінки виконання Антикорупційної програми на 2021-2023 роки в обласній державній адміністрації:

створено систему виявлення та запобігання корупції, контролю за виконанням вимог Закону України "Про запобігання корупції";

забезпечено відкритість та прозорість у роботі обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

мінімізовано ряд корупційних ризиків у сфері соціального захисту населення, публічних закупівель, надання гуманітарної допомоги;

організовано та проведено просвітницькі заходи в навчальних закладах області з метою формування в учнів та їх батьків нульової толерантності до корупції;

забезпечено систематичне навчання працівників обласної державної адміністрації на антикорупційну тематику;

жодного працівника обласної державної адміністрації не було притягнуто до відповідальності за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції".

Результати виконання Антикорупційна програми обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки та звіт про її виконання враховані під час формування цієї Антикорупційної програми.

4. Мета прийняття Антикорупційної програми на 2024-2026 роки

Метою прийняття Антикорупційної програми на 2024-2026 роки є забезпечення ефективного виконання обласною державною адміністрацією, її структурними підрозділами своїх функцій в інтересах суспільства за рахунок налагодження дієвої системи запобігання та протидії корупції, цифрової трансформації, подальшого впровадження механізмів прозорості та відкритості, утвердження культури доброчесності.

5. Ця програма розроблена з урахуванням таких принципів антикорупційної політики обласної державної адміністрації та стратегічних пріоритетів її діяльності :

1) оптимізація функцій держави та місцевого самоврядування, що передбачає: усунення дублювання повноважень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; усунення випадків реалізації одним і тим самим органом повноважень, поєднання яких створює додаткові корупційні ризики, тимчасове припинення реалізації малоефективних повноважень, що супроводжуються високим рівнем корупції, до запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики;

2) цифрова трансформація реалізації повноважень обласною державною адміністрацією,

3) прозорість діяльності та відкриття даних як основа для мінімізації корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації;

4) створення зручних умов і способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;

5) забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

6) формування суспільної нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права.

Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації:

1. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2023 року № 1345-р «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації».

2. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 березня 2023 року № 227-р «Про комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання».

3. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 вересня 2022 року № 617-р «Про затвердження Положення про механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації».

4. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 грудня 2023 року № 1406-р «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».

5. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 грудня 2022 року № 1075-р «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».

6. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 19 січня 2024 року № 34-р «Про новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».

7. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 жовтня 2021 року № 725-р «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції».

8. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 вересня 2021 року № 695-р «Про затвердження Порядку організації та забезпечення розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації».

9. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 08 грудня 2021 року № 904-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р" затверджено Порядок перевірки факту подання декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" суб'єктами декларування місцевих державних адміністрацій Кіровоградської області, юридичних осіб публічного права, утворених місцевими державними адміністраціями Кіровоградської області, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у новій редакції.

Заходи з реалізації засад антикорупційної політики:

- 1. Надання консультацій працівникам обласної державної адміністрації стосовно дотримання вимог актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації; уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації; служби управління персоналом апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 2. Моніторинг та контроль за виконанням працівниками обласної державної адміністрації актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 3. Перевірка інформації, що міститься у повідомленнях викривачів, зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку, щодо можливої причетності працівників обласної держадміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 4. Проведення за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції службових розслідувань відносно працівників обласної державної адміністрації, виявлення в процесі цього причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та вжиття заходів щодо їх усунення, притягнення до дисциплінарної відповідальності винних осіб;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Не більше двох місяців з дня отримання подання
- 5. Попередження осіб, які претендують на зайняття посад в обласній державній адміністрації, про вимоги, обмеження та заборони, встановлені Законом та Законом України «Про державну службу»;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: До призначення на посаду;
- 6. Контроль своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подаються працівниками обласної державної адміністрації;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної

адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Постійно

- 7. Вжиття заходів щодо захисту трудових та інших прав працівників обласної державної адміністрації, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 8. Формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та заохочення працівників обласної державної адміністрації, які повідомили про факти порушення антикорупційного законодавства
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 9. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту.
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, управління внутрішнього аудиту та інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- 10. Реалізація заходів Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, виконавцями яких визначено обласні державні адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, департамент культури та туризму обласної державної адміністрації, департамент інфраструктури обласної державної адміністрації, департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації;
Запланований строк виконання заходу: Щокварталу
- Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем та внесення його до Списку історичних населених місць України
Відповідальний підрозділ/особа: Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щокварталу
- Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини
Відповідальний підрозділ/особа: Департамент культури та туризму обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щокварталу
- Проведення державної інвентаризації земель
Відповідальний підрозділ/особа: Департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щокварталу
- Оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проектної документації та методики розрахунку очікуваної вартості закупівлі) у машинозчитуваному стандартах OC4IDS і OCDS
Відповідальний підрозділ/особа: Департамент інфраструктури обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щокварталу
- Експертиза та візування проектів нормативно-правових та інших розпорядчих актів обласної державної адміністрації, наказів керівника апарату обласної державної адміністрації з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань з метою виявлення у проектах актів корупціогенних факторів.
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- Ведення розділу "Прозорість і підзвітність" на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації та розміщення у ньому актуальної інформації про стан реалізації проектів, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету інвестиційного спрямування
Відповідальний підрозділ/особа: Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності, управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні військові адміністрації, міські, селищні, сільські ради
Запланований строк виконання заходу: Щотижня
- Наповнення актуальною інформацією розділу "Запобігання проявам корупції" на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності обласної

державної адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно

- **Оприлюднення інформації про обласний бюджет та звітів про його виконання.**
Відповідальний підрозділ/особа: Департамент фінансів обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щопівроку
- **Попереднє громадське обговорення проектів актів, що стосуються суспільно важливих питань.**
Відповідальний підрозділ/особа: Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності, структурні підрозділи обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Постійно
- **Проведення перевірок структурних підрозділів облдержадміністрації з питань організації виконання чинного антикорупційного та бюджетного законодавства України**
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, управління внутрішнього аудиту обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Відповідно до затверджених планів перевірки
- **Інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації**
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Невідкладно у разі виявлення фактів порушення Закону України "Про запобігання корупції"
- **Проведення публічного звітування, прес-конференцій/брифінгів, інтерв'ю, надання коментарів для медіа щодо прозорості діяльності обласної державної адміністрації, включаючи питання проведення публічних закупівель**
Відповідальний підрозділ/особа: Керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Запланований строк виконання заходу: Щомісяця

Перелік розпорядчих документів, що регулюють питання запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації:

1. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 06 грудня 2023 року № 1345-р «Про затвердження Положення про відділ з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації».
2. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 10 березня 2023 року № 227-р «Про комісію з питань оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання».
3. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 вересня 2022 року № 617-р «Про затвердження Положення про механізми заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації».
4. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 25 грудня 2023 року № 1406-р «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».
5. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 грудня 2022 року № 1075-р «Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».
6. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 19 січня 2024 року № 34-р «Про новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації».
7. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 жовтня 2021 року № 725-р «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення перевірок організації роботи із запобігання та виявлення корупції».
8. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 29 вересня 2021 року № 695-р «Про затвердження Порядку організації та забезпечення розгляду повідомлень про

можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" в Кіровоградській обласній державній адміністрації».

9. Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 08 грудня 2021 року № 904-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2017 року № 94-р" затверджено Порядок перевірки факту подання декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" суб'єктами декларування місцевих державних адміністрацій Кіровоградської області, юридичних осіб публічного права, утворених місцевими державними адміністраціями Кіровоградської області, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у новій редакції.

Оцінювання корупційних ризиків:

1. З метою виявлення корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення корупційних правопорушень, правопорушень, пов'язаних з корупцією, визначення заходів щодо усунення/мінімізації корупційних ризиків головою обласної державної адміністрації видано розпорядження від 25 грудня 2023 року № 1406-р «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації», згідно з яким оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів здійснено у форматі самооцінювання.

2. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2022 року № 1075-р «Про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації» утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі - робоча група), затверджено склад робочої групи та Положення про неї. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 січня 2024 року № 34-р затверджено новий склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. До складу робочої групи включено представників апарату, самостійних структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації та представників громадських організацій, які володіють знаннями про внутрішнє і зовнішнє середовище обласної державної адміністрації та мають досвід роботи у сфері її діяльності.

Робочою групою складено План оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми на 2024-2026 роки, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій обласної державної адміністрації, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища обласної державної адміністрації.

4. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації (протокол засідання робочої групи від 04 квітня 2024 року № 2):

1) проведення відбору (призначення на посаду у період дії воєнного стану) у апараті обласної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділах в порядку, передбаченому частинами п'ятої, сьомої статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану";

2) проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби після відновлення вимог чинного законодавства щодо проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;

3) процедури публічних закупівель;

4) здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства;

- 5) проведення перевірки факту своєчасності подання декларацій працівниками Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- 6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;
- 7) представництво інтересів Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації у судах;
- 8) матеріально-технічне забезпечення, замовлення та використання матеріальних ресурсів;
- 9) прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету;
- 10) прийняття рішень про виїзд за межі України військовозобов'язаних чоловіків як водіїв гуманітарних вантажів;
- 11) проведення акредитації закладів охорони здоров'я області;
- 12) здійснення контролю за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 13) проведення внутрішнього аудиту;
- 14) надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності у користування, для послідуного продажу;
- 15) соціальний захист ветеранів та членів їх сімей;
- 16) організація та проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету;
- 17) видача архівних довідок, копій документів та іншим шляхом задоволення запитів фізичних та юридичних осіб.

5. З метою дослідження середовища обласної державної адміністрації, визначення уразливих до корупції функцій та процесів робочою групою проаналізовано такі джерела інформації:

нормативно-правові акти та розпорядчі документи, що регулюють діяльність обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

плани діяльності обласної державної адміністрації та звіти про їх виконання;

обласні програми;

результати оцінювання корупційних ризиків за попередній період, заходів впливу на них, оцінки ефективності їх виконання;

результати аналізу внутрішнього аудиту в структурних підрозділах обласної державної адміністрації;

результати аналізу звернень та скарг громадян щодо можливих фактів вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками обласної державної адміністрації;

опитування (анкетування) заінтересованих сторін, аналіз та узагальнення отриманої інформації;

результати аналізу матеріалів дисциплінарних проваджень, службових розслідувань;

результати аналізу відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень ;

результати збору та аналізу інформації про середовище обласної державної адміністрації;

результати аналізу відомостей, що містяться у відкритих реєстрах і базах даних;

аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- 1) аналіз джерел інформації, наведених у пункті 5 цього розділу;
- 2) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із працівниками та зовнішніми заінтересованими сторонами Кіровоградської обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;
- 3) аналіз причин виникнення корупційних ризиків, їх ідентифікування та аналіз;
- 4) оцінювання корупційних ризиків та існуючих засобів контролю;
- 5) аналіз наслідків корупційного ризику, впливу на діяльність обласної державної адміністрації;
- 6) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

8. За результатами узагальнення зібраної інформації та наданих пропозицій робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на них. Для реалізації заходів впливу на корупційні ризики робочою групою визначено відповідальних виконавців, строки (терміни) та індикатори виконання заходів впливу на корупційні ризики.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, їх визначені рівні, заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання, відповідальні виконавці, строки (терміни) та індикатори виконання заходів наведені в реєстрі ризиків (Додаток 1).

Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування:

- Надання консультацій працівникам облдержадміністрації щодо правил етичної поведінки, конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, видатків та зобов'язань фінансового характеру
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: Постійно, при зверненні за консультацією
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Роз'яснення застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: Протягом 2024-2026 років
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Порядок заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: березень 2024-2026 роки
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: червень 2024-2026 роки
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших обмежень
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: Протягом 2024-2026 років
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації

- Викривачі корупції. Гарантії їх захисту за законодавством України. Способи подання повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення працівниками обласної державної адміністрації та порядок їх розгляду
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: листопад 2024-2026 роки
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації "Актуальні питання антикорупційного законодавства в Україні"
Форма навчання: конференція
Запланований строк виконання заходу: лютий - липень 2024-2026 роки
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
- Практичне заняття "Основні засади протидії проявам корупції. Шляхи виявлення та уникнення конфлікту інтересів"
Форма навчання: конференція
Запланований строк виконання заходу: вересень-грудень 2024-2026 роки
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Регіональний центр підвищення кваліфікації Кіровоградської області
- Практичні аспекти діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: квітень 2025 року, травень 2026 року
Цільова аудиторія: уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Відповідальність за вчинення корупційних правопорушень
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: листопад 2024 року, березень 2026 року
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації
- Добросовісність на державній службі
Форма навчання: методичні та роз'яснювальні матеріали
Запланований строк виконання заходу: жовтень 2024 року
Цільова аудиторія: працівники апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, уповноважені/відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
- Навчання для антикорупційних уповноважених на платформі study.nazk.gov.ua
Форма навчання: практичне заняття з перевіркою рівня знань
Запланований строк виконання заходу: 2026 рік
Цільова аудиторія: уповноважені/відповідальні особи з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації
Відповідальний підрозділ/особа: Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації

Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування в Кіровоградській обласній державній адміністрації на 2024-2026 роки:

1. ведення на офіційному вебсайті облдержадміністрації окремої рубрики «Запобігання проявам корупції», в якій оприлюднюються нормативно-правові документи з питань боротьби з корупцією, антикорупційні програми облдержадміністрації, канали повідомлення про корупцію, пам'ятки, методичні рекомендації, інформаційні матеріали з питань додержання вимог антикорупційного законодавства та інше;

2. проведення лекцій з антикорупційної тематики з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в Кіровоградській обласній державній адміністрації на 2024-2026 роки;

розробка та розсилання керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації пам'яток та методичних рекомендацій з питань роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства з метою доведення їх змісту до відома підлеглих;

3. ознайомлення під особистий підпис осіб, що призначаються на посади, або працівників обласної державної адміністрації, які звільняються з посад, з переліком встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог, заборон та обмежень;

4. надання консультативної та методичної допомоги працівникам апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної державної адміністрації;

5. оприлюднення у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації інформації про проведення публічних заходів з питань боротьби з корупцією керівництвом обласної державної адміністрації.

Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми:

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

1) Відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації щокварталу здійснює моніторинг виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, їх актуальність та відповідність середовищу обласної державної адміністрації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики облдержадміністрації, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів.

Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки;

2) виконавці Програми до 05 липня, 05 жовтня 2024 року, 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня 2025 року, 05 січня, 05 квітня, 05 липня, 05 жовтня 2026 року, 05 січня 2027 року інформують відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації про виконання відповідних заходів Програми. У разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів Програми - інформують про причини невиконання чи несвоєчасного виконання;

3) структурні підрозділи обласної державної адміністрації, відповідальні за реалізацію розділу "Заходи Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо реалізації Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки": департамент культури та туризму, департамент агропромислового розвитку, департамент інфраструктури подають інформацію про стан виконання заходів Державної антикорупційної програми, виконавцями яких вони є, додатково самостійно щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають інформацію про стан виконання відповідних заходів Державної програми до Національного агентства з питань запобігання корупції через інформаційну систему моніторингу реалізації державної антикорупційної політики, погодивши її в цій Інформаційній системі з першим заступником голови обласної державної адміністрації;

4) відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації:

здійснює аналіз статистичних даних звіту про стан протидії корупції в Кіровоградській області;

аналізує та узагальнює отриману інформацію про стан виконання Програми;

готує інформацію про стан виконання Програми та подає її голові обласної державної адміністрації до 25 січня: 2025 року, 2026 року, 2027 року, 25 липня: 2024 року, 2025 року, 2026 року;

готує звіт про стан виконання Програми та подає його Національному агентству з питань запобігання корупції щопівроку до 15 лютого та

У разі виявлення нових корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації у звіті наводяться пропозиції щодо проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми на 2024-2026 роки;

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків та розміщуються

на офіційному вебсайті облдержадміністрації.

Національному агентству з питань запобігання корупції звіт подається через Антикорупційний портал в Електронному кабінеті уповноваженого.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки:

1) відділ з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого удосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки проводиться у першому кварталі 2027 року.

Оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки здійснюється шляхом встановлення результативності та ефективності її виконання;

2) для встановлення результативності виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки:

визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки;

визначається загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу із відповідної категорії;

визначається загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

3) для встановлення ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки цілей на підставі індикаторів, визначених відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації держадміністрації.

До таких індикаторів належать:

динаміка кількості випадків учинення працівниками обласної державної адміністрації корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми на 2024-2026 роки порівняно із попереднім періодом;

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них;

відсоток працівників обласної державної адміністрації, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції та набрали високий бал за результатами перевірки їхніх знань;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що ефективність роботи із запобігання та протидії корупції у діяльності обласної державної адміністрації підвищилась;

відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність обласної державної адміністрації стала більш прозорою;

4) за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки відділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації подається голові обласної державної адміністрації звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції щодо подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки розміщується на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації;

5) оцінка виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці антикорупційної програми на наступний період.

3. Перегляд Антикорупційної програми на 2024-2026 роки.

1) Антикорупційної програма на 2024-2026 роки переглядається у таких випадках:

у разі змін у середовищі (організаційній структурі, функціях та процесах) обласної державної адміністрації;

при внесенні до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність обласної державної адміністрації;

при виявленні за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми на 2024-2026 роки невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

у разі ідентифікації нових корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

при врахуванні обласною державною адміністрацією пропозицій до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки, наданих Національним агентством;

2) до змін до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою на 2024-2026 роки заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

3) у разі наявності підстав, передбачених у підпункті 1 цього пункту, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує відповідний проект розпорядження голови обласної державної адміністрації;

4) зміни до Антикорупційної програми на 2024-2026 роки вводяться в дію з дати їх погодження Національним агентством.