



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 22" травня 2020 року

№ 119-к

м.Кропивницький

### **Про затвердження Порядку встановлення та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 "Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами):

1. Затвердити Порядок встановлення та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 листопада 2018 року №926-р "Про затвердження Порядку встановлення та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові, першому заступнику голови, заступникам голови Кіровоградської обласної державної адміністрації".

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної  
державної адміністрації

Андрій БАЛОНЬ



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської  
обласної державної адміністрації  
22 травня 2020 року №119-к

### **ПОРЯДОК**

**встановлення та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву Кіровоградської обласної державної адміністрації**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок встановлення та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 "Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами), і визначає порядок встановлення, нарахування та виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівництву Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується надбавка за вислугу років.

3. Першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується надбавка за інтенсивність праці.

4. Преміювання голови, першого заступника голови, заступників голови обласної державної адміністрації проводиться з метою стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

5. Голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації надається матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки.

6. Голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

**II. Порядок визначення розміру надбавок, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

1. Першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації виплачуються надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди роботи, передбачені статтею 46 Закону України "Про державну службу", але не більше 50 відсотків посадового окладу.

2. Першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації виплачуються:

1) надбавка за інтенсивність праці в розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

2) премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації.

3. Голові обласної державної адміністрації може виплачуватися премія за результатами основних показників розвитку регіону, яка встановлюється щокварталу за погодженням із суб'єктом призначення згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації, у розмірі до 100 відсотків посадового окладу.

4. Матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки виплачується голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви.

6. Рішення про виплату та конкретний розмір надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається головою обласної державної адміністрації відповідно до цього Порядку шляхом видання відповідного розпорядження, в межах затвердженого фонду оплати праці.

При цьому рішення про виплату надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику голови та заступникам голови обласної державної адміністрації –

приймається головою обласної державної адміністрації згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації приймається за погодженням із суб'єктом призначення згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

**ІІІ. Порядок встановлення та виплати надбавки за інтенсивність праці, премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань**

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації:

1) щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання керівництва та працівників апарату обласної державної адміністрації та до 24 числа поточного місяця подає його на затвердження керівнику апарату обласної державної адміністрації;

2) щокварталу готує проект подання керівника апарату обласної державної адміністрації суб'єкту призначення про погодження встановлення розміру премії (у разі наявності економії фонду оплати праці) голові обласної державної адміністрації;

3) готує проект подання керівника апарату обласної державної адміністрації суб'єкту призначення про погодження надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації на підставі його заяви.

2. Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації:

1) готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про встановлення надбавки за вислугу років першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації на відповідний рік;

2) готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про встановлення та виплату надбавки за інтенсивність праці першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації – у розмірі, встановленому головою обласної державної адміністрації, згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації на визначений термін;

3) щомісяця готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про встановлення та виплату премії першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації – у розмірі, установленому головою обласної державної адміністрації, згідно з поданням

керівника апарату обласної державної адміністрації до 25 числа поточного місяця;

4) готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації про надання щорічних відпусток з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації на підставі їх заяв.

5) готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації про виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань голові обласної державної адміністрації на підставі погодження з суб'єктом призначення та першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації згідно з поданням керівника апарату обласної державної адміністрації.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, надбавка за інтенсивність праці, місячна або квартальна премія голові, першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації не нараховуються.

4. Щоквартальна або місячна премія першому заступнику голови, заступникам голови обласної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

5. Щоквартальна премія голові обласної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому видане відповідне розпорядження голови обласної державної адміністрації з цього питання, на підставі погодження із суб'єктом призначення.

**Керівник апарату обласної  
державної адміністрації**

**Дмитро ГОРШКОВ**

**ПОГОДЖЕНО**  
Профспілковий комітет апарату  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

**Голова профспілкового комітету**

  
**Валентина ГРАБОВА**  
21 травня 2020 року

