



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 14 " лютого 2020 року

№ 155-р

м.Кропивницький

Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про оборону України", "Про військовий обов'язок та військову службу", "Про державну таємницю", постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 "Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу", Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 січня 2020 року № 87-р "Про організацію структури обласної державної адміністрації та затвердження граничної чисельності її працівників", керуючись Методичними рекомендаціями з розроблення положень про структурні підрозділи з питань цивільного захисту місцевих державних адміністрацій, затвердженими наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340, та з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, безпосереднього управління оборонною роботою, мобілізаційною підготовкою, проведенням заходів мобілізації, організації та виконання завдань територіальної оборони, забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок і військову службу:

1. Затвердити Положення про управління з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 квітня 2019 року № 679-р "Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації".

Голова обласної
державної адміністрації

Кіровоградська обласна державна адміністрація
155-р від 14.02.2020

Андрій БАЛОНЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації
І4 лютого 2020 року № І55-р

**Голова обласної державної
адміністрації**

Андрій БАЛОНЬ

ПОЛОЖЕННЯ **про УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ,** **МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ** **ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ ТА ОБОРОННОЇ РОБОТИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кіровоградської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підвітне і підконтрольне Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради в межах компетенції Управління та даним Положенням.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права та є постійно діючим органом управління цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, до повноважень якого належать питання організації, здійснення та контролю заходів цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи.

5. Основним завданням Управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;
- 2) організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контролю за їх здійсненням в місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, які залучається до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);
- 3) виконання законодавства з питань оборонної роботи.

6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту в області;
- 4) аналізує стану реалізації державної політики у сфері цивільного захисту в області;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку області;
- 6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 9) готує проекти розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації щодо організації заходів цивільного захисту в області, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері цивільного захисту, а також щодо нормативного забезпечення планування, методичного та методологічного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації в області;
- 10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

18) постійно інформує населення про стан здійснення повноважень у сфері цивільного захисту;

19) контролює районні державні адміністрації, органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань організації і здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних;

25) розробляє заходи цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території області та реагування;

26) організовує та забезпечує роботу обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

27) здійснює оповіщення керівного складу обласної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ, організацій області, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

28) забезпечує готовність обладнання та систем життєзабезпечення, засобів зв'язку, встановлених та пунктах управління обласної державної адміністрації;

29) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування обласної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування та модернізації відповідно до сучасних вимог;

30) забезпечує отримання та доведення до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в інші режими функціонування;

31) здійснює планування, організацію та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій на особливий період), організовує роботу комісії з питань евакуації в області;

32) розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і

територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

33) забезпечує організацію навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

34) координує діяльність структурних підрозділів з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області;

35) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту в області;

36) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

37) організовує проведення робіт з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

38) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх з фонду захисних споруд за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

39) забезпечує створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

40) готує та подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

віднесення міст до груп цивільного захисту та подання їх центральному органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;

використання коштів резервних фондів місцевих бюджетів для виконання заходів з надання невідкладної допомоги постраждалим, запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

включення до проекту обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

41) організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

42) забезпечує розробку та здійснення в області заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, в особливий період;

43) організовує роботу щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, до

категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

44) у межах своїх повноважень бере участь у роботі координаційних груп Антитерористичного центру при управлінні Служби безпеки України в області;

45) спільно з управлінням ДСНС України у Кіровоградській області:

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області до дій за призначенням у мирний час та особливий період;

розроблює плани цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

координує діяльність спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту в області;

бере участь у перевірці стану готовності до використання за призначенням засобів колективного та індивідуального захисту населення області, майна цивільного захисту;

організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організовує проведення оцінки радіаційно (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій і проведення радіаційного (хімічного) моніторингу та здійснює координацію роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях в межах області;

організовує та здійснює визначені законодавством заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

46) здійснює інші передбачені законодавством повноваження;

47) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації шляхом внесення пропозицій до нормативних актів особливого періоду;

48) організовує виконання обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, оборонної роботи;

49) розробляє та подає керівництву облдержадміністрації проекти документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, оборонної роботи;

50) сприяє і координує заходи щодо організації та виконання завдань територіальної оборони;

51) організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад, підприємств, які залучається до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

52) організовує планування, розроблення і проведення заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі заходів з

переведення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, галузей економіки області на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

53) бере участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану області, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки області, вживає заходів до забезпечення їх виконання;

54) координує роботу з розроблення, уточнення проектів мобілізаційних планів у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях, виконавчих комітетах міських рад, на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

55) подає пропозиції керівництву обласної державної адміністрації щодо участі в організації управління державою в особливий період.

56) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів мобілізаційної підготовки;

57) вивчає, узагальнює та подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

58) вживає заходів щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

59) сприяє у роботі з укладання договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

60) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям області або готує подання на зняття мобілізаційних завдань (замовлень) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

62) у межах визначених повноважень здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління обласної державної адміністрації або залучаються нею до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

63) здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних та сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

64) подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного і оборонного призначення;

65) контролює структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, виконавчі комітети міських рад, підприємства, установи та організації, які входять до сфери управління обласної державної адміністрації або залучаються нею до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), в частині здійснення ними заходів з мобілізаційної підготовки з

метою забезпечення сталого функціонування господарства області в умовах особливого періоду;

66) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки, та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

67) організовує стале функціонування пунктів управління обласної державної адміністрації в умовах особливого періоду;

68) організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку в апараті, структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих комітетах міських рад, на підприємствах, в установах і організаціях на період мобілізації та на воєнний час, забезпечує подання відповідної звітності, пропозицій щодо їх бронювання;

69) організовує та забезпечує проведення військово-економічних мобілізаційних навчань і тренувань;

70) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації шляхом проведення навчань;

71) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності області та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

72) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів;

73) здійснює перевірки стану мобілізаційної готовності апарату, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад, підприємств, установ та організацій області незалежно від форми власності, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

74) координує діяльність підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо призову громадян на строкову військову службу та по мобілізації;

75) організовує взаємодію місцевих органів виконавчої влади та керівництва Збройних Сил України з питань конверсії військових об'єктів;

76) сприяє реалізації вимог чинного законодавства щодо допризовної підготовки юнаків і призову громадян України на строкову військову службу, а також щодо надання пільг та допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

77) забезпечує надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації допомоги, необхідної для планування та здійснення заходів з оборонної та мобілізаційної роботи;

78) сприяє виконанню заходів, пов'язаних із забезпеченням житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей та прирівняних до них осіб відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів;

79) сприяє додержанню відповідними місцевими органами виконавчої влади законодавства щодо соціального захисту військовослужбовців, осіб,

звільнених з військової служби та членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон у ході бойових дій (війни) чи під час участі у миротворчих операціях щодо реалізації їх прав на соціально-економічний та соціально-правовий захист;

80) сприяє налагодженню шефських зв'язків місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, навчальних закладів з військовими частинами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями.

7. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від апарату облдержадміністрації, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, виконавчими комітетами міських рад, підприємствами, установами та організаціями заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контролювати здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації, стану мобілізаційної готовності в області;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, мобілізаційної підготовки;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

7) представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції, в установленому чинним законодавством порядку.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, з Об'єктом № 1 Кабінету Міністрів України, центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та мобілізації, оборонної роботи, іншими центральними органами виконавчої влади, територіальними органами

міністерств, відомств в області, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) без довіреності представляє інтереси Управління в правоохоронних органах, органах прокуратури, а також судах усіх інстанцій;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

13) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою місцевої держадміністрації кошторису Управління.

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) призначає на посади та звільняє з займаних посад державних службовців відповідно до законодавства України про державну службу та інших працівників Управління відповідно до законодавства України про працю;

20) у встановленому законом порядку вживає заходи щодо притягнення працівників Управління до дисциплінарної відповідальності;

21) забезпечує виконання завдань з реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та оборонної роботи, покладених на Управління;

22) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо утворення при Управлінні комісій, штабів, робочих груп та їх складу;

23) здійснює контроль за роботою у справі охорони державної таємниці в Управлінні;

24) сприяє підвищенню кваліфікації працівників з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад, підприємств, установ та організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

25) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Управлінні.

26) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, Кодексу цивільного захисту України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Управління як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник управління з питань
цивільного захисту, мобілізаційної
та оборонної роботи обласної
державної адміністрації**

Володимир СЛІНЧЕНКО

