

від "18" липня 2018 року

№ 534-р

**Про затвердження Положення про
департамент агропромислового розвитку
Кіровоградської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м.Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації", розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 17 квітня 2018 року №229-р "Деякі питання призначення керівників структурних підрозділів" та від 04 липня 2018 року № 490-р "Про передачу повноважень":

1. Затвердити Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 липня 2015 року № 263-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції".

**Голова обласної
державної адміністрації**

С. КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації
від 18 липня 2018 №534-р

**Голова Кіровоградської
обласної державної
адміністрації**

С.КУЗЬМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ **про ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ** **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Загальні положення

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Мінагрополітики України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також Положенням про Департамент.

4. Вид структурного підрозділу (департамент) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою обласної державної адміністрації.

Основні завдання департаменту

5. Основними завданнями Департаменту є:

1) реалізація державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу, у тому числі у сферах рибного, водного, лісового господарства, земельних відносин та гарантування продовольчої безпеки держави;

2) вжиття заходів щодо розвитку в області землеробства, тваринництва,

харчової і переробної промисловості, дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці і техніки безпеки;

3) проведення державної інвестиційної та інноваційної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

4) участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, розвитку інфраструктури аграрного ринку і сільських територій;

5) координація роботи державних організацій, установ, підприємств, навчальних і наукових закладів області системи агропромислового комплексу та контроль над діяльністю управлінь (відділів) агропромислового розвитку районних державних адміністрацій, в межах завдань, встановлених цим Положенням.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінагрополітики України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

3) здійснює аналіз стану галузі рослинництва та надає пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо перспектив розвитку;

4) вносить пропозиції до Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також сприяє у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

5) здійснює організаційні заходи щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників засобами захисту рослин, мінеральними добривами, насіннєвим матеріалом, пально-мастильними матеріалами;

6) сприяє гармонізації системи стандартизації якості і безпеки аграрної сировини і продовольчих товарів до міжнародних норм і вимог;

7) сприяє впровадженню екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів щодо захисту рослин;

8) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню;

9) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

10) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві;

11) здійснює аналіз стану галузей тваринництва, птахівництва, бджільництва, рибництва та надає пропозиції Кіровоградській обласній

державній адміністрації щодо перспектив їх розвитку;

12) сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів та їх сертифікації;

13) сприяє організації вітчизняного виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

14) забезпечує у межах своїх повноважень проведення моніторингу виробництва харчових продуктів, напоїв в області;

15) вносить пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо розміщення, модернізації, механізму підтримки підприємств харчової та переробної промисловості;

16) здійснює аналіз кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

17) сприяє товарному насиченню ринку продуктами харчування, нарощуванню їх обсягів, розширенню асортименту та поліпшенню якості з урахуванням попиту населення;

18) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку агропромислового сектору області, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові Кіровоградської обласної державної адміністрації і Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

19) готує пропозиції до проектів державних та регіональних програм і прогнозів економічного та соціального розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

20) бере участь в заходах щодо організації залучення міжнародної технічної допомоги, що надається з метою розвитку сільських територій;

21) організовує проведення внутрішнього аудиту в департаменті та підвідомчих бюджетних установах;

22) бере участь у формуванні і реалізації на території області основних напрямів податкової, страхової, фінансово-кредитної політики в аграрних підприємствах області;

23) здійснює організацію використання коштів обласного бюджету, що надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського та сільськогосподарського виробництва;

24) здійснює координацію діяльності, фінансування, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців закладами вищої освіти I-II рівнів акредитації та перепідготовку робітничих кадрів обласним комунальним навчально-курсним комбінатом "Аграрник", а саме Кропивницького коледжу механізації сільського господарства, Кропивницького коледжу харчування та торгівлі, обласного комунального навчально-курсного комбінату "Аграрник";

25) готує пропозиції щодо формування регіональних продовольчих ресурсів, складає їх баланси попиту та пропозиції сільськогосподарської продукції та продукції переробки;

26) вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного та обласного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами в

галузі на відповідний рік та інформує суб'єкти господарювання агропромислового комплексу про застосування норм порядків використання коштів за бюджетними програмами відповідно до чинного законодавства;

27) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

28) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

29) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

30) опрацьовує запити і звернення представників законодавчої влади та центральних органів виконавчої влади, звернення громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України;

31) бере участь у розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, продовольчих і плодоовочевих ринків;

32) сприяє розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

33) бере участь у поширенні досвіду роботи підприємств агропромислового виробництва регіону, проведенні виставково-ярмаркових заходів в області, Україні та за кордоном, а також сприяє організації проведення в області всеукраїнських та обласних конкурсів якості продукції, товарів, робіт, послуг;

34) бере участь у проведенні паспортизації сільських територій;

35) сприяє розвитку фізичної культури і спорту в сільській місцевості, організації оздоровлення та відпочинку дітей працівників агропромислового комплексу;

36) сприяє реалізації державної політики з питань розвитку індивідуального житлового будівництва на селі;

37) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в складі Департаменту, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

38) сприяє розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

39) сприяє місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ;

40) реалізує разом із відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

41) готує пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення

кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує пропозиції щодо обсягів цільової підготовки фахівців і сприяє їх працевлаштуванню, реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

42) забезпечує захист персональних даних;

43) забезпечує широке висвітлення роботи Департаменту та досягнень агропромислового комплексу області у засобах масової інформації;

44) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

45) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці;

46) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань впровадження науково-технічних розробок, впровадженні прогресивних технологій в рослинництві та тваринництві, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності; інноваційно-інвестиційної діяльності, юридичного забезпечення, врегулювання відносин власності, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

47) готує пропозиції стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих і регіональних угод, сприяє діяльності громадських об'єднань агропромислового комплексу;

48) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

49) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

50) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

Права департаменту

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб документи, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації;

4) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що

належать до його компетенції.

8. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Кіровоградської обласної державної адміністрації, апаратом Кіровоградської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

Управління Департаментом та повноваження директора

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Кіровоградської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством аграрної політики та продовольства України в установленому законодавством порядку.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
- 2) подає на затвердження голові Кіровоградської обласної державної адміністрації положення про Департамент;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 5) вживає заходи щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 6) звітує перед головою Кіровоградської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Кіровоградської обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) укладає договори, видає довіреності;

18) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності Департаменту, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;

19) призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту;

20) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади начальників управлінь (відділів) агропромислового розвитку районних державних адміністрацій та їх заступників;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

23) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Кіровоградської обласної державної адміністрації;

24) вносить пропозиції голові Кіровоградської обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

25) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації;

26) здійснює інші повноваження, визначені законом;

27) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті.

11. Для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямів його діяльності у Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту. До складу

колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації, науково-дослідних, навчальних закладів, інших підприємств, установ та організацій.

Директор Департаменту вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та контролює розробку проектів відповідних рішень.

Персональний склад та положення про колегію затверджує голова Кіровоградської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

12. Для розгляду науково-прикладних рекомендацій і пропозицій щодо розроблення та шляхів реалізації пріоритетних напрямів регіональної аграрної політики, інших питань у Департаменті можуть утворюватися наукові ради, комісії, дорадчі та інші допоміжні органи, члени яких виконують свої функції на громадських засадах.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Директор Департаменту має заступників.

Заступники директора Департаменту призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Фінансово-господарська діяльність департаменту

15. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначається голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**

С. КОРЕНЮК