

від 23 травня 2017 року

№ 255-р

Про затвердження Положення
про Громадську раду при
Кіровоградській обласній
державній адміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики" із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 234 та від 14 травня 2015 року № 301, затвердити Положення про Громадську раду при Кіровоградській обласній державній адміністрації (додається).

**Голова обласної
державної адміністрації**

С.КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

23 травня 2017 № 255-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при Кіровоградській обласній державній
адміністрації

I. Загальні положення

1. Громадська рада при Кіровоградській обласній адміністрації (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду, розробленим на основі Типового положення.

3. Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація).

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації протягом трьох робочих днів з моменту затвердження. Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду (далі – Положення).

4. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю облдержадміністрації;
- 3) сприяння врахуванню облдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

II. Повноваження Громадської ради

1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає облдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких облдержадміністрація проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи облдержадміністрації;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності облдержадміністрації та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє облдержадміністрація;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням облдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає облдержадміністрації інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку галузі чи області;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від обласної державної адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

3. Строк повноважень складу Громадської ради – два роки.

4. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

5. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду облдержадміністрацією.

III. Формування Громадської ради

1. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

2. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

3. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

4. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

5. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

6. Для формування складу Громадської ради облдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

7. Якщо при облдержадміністрації вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється облдержадміністрацією не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники облдержадміністрації.

Персональний склад ініціативної групи облдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

8. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів облдержадміністрація в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

9. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

2) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3) копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

4) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

5) інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані

програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, – за період діяльності);

б) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

11. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

12. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

13. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

14. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;

2) не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений пунктом 12 Розділу III цього Положення;

3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 3 Розділу III цього Положення;

4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

б) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

15. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням

підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджені з облдержадміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочі дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

16. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар. Заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

17. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається облдержадміністрації.

18. Облдержадміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

19. На підставі протоколу установчих зборів розпорядженням голови облдержадміністрації затверджується склад Громадської ради, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

IV. Права та обов'язки членів Громадської ради.

Порядок припинення членства у раді

1. Члени Громадської ради мають право:
 - 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
 - 2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких є конкретна особа;
 - 3) інформувати Громадську раду про свою діяльність;
 - 4) пропонувати питання для внесення до порядку денного засідання Громадської ради;
 - 5) бути членом постійних комісії, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;
 - 6) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

7) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого є конкретна особа;

8) доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена облдержадміністрація.

2. Члени Громадської ради зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Громадської ради;

2) дотримуватися вимог даного Положення та Регламенту Громадської ради;

3) всебічно сприяти діяльності Громадської ради;

4) виконувати рішення керівних органів Громадської ради, прийнятих в межах їх компетенції;

5) у разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

3. Делегування повноважень членів Громадської ради не допускається.

4. Члени Громадської ради або її робочого органу не можуть виступати від імені Громадської ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

5. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

3) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

4) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5) подання членом Громадської ради відповідної заяви;

6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

7) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування.

8) смерті члена Громадської ради.

6. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах.

Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

7. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає заходи для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Громадської ради.

8. Зміни у складі Громадської ради затверджуються розпорядженням голови облдержадміністрації на підставі протоколу засідання Громадської ради.

Облдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

9. Члени Громадської ради працюють в раді на громадських засадах.

V. Організація роботи Громадської ради

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

3. Голова Громадської ради:

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може брати участь у засіданнях колегії облдержадміністрації;
- 6) контролює виконання плану роботи Громадської ради;
- 7) забезпечує контроль за виконанням рішень Громадської ради;
- 8) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема щодо припинення членства у Громадській раді.

4. Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

5. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради.

6. Заступники голови Громадської ради:

1) забезпечують виконання закріплених за ними напрямів роботи Громадської ради;

2) здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комісій (комітетів, секцій, робочих груп) Громадської ради;

3) вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів Громадської ради;

4) організують надання методичної підтримки іншим консультативно-дорадчим органам, які звернулися до Громадської ради по допомогу.

7. Для організації роботи Громадської ради створюється секретаріат у складі трьох осіб (секретаря, прес-секретаря та представника управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації).

8. Секретар Громадської ради забезпечує ведення діловодства, налагодження стосунків із облдержадміністрацією та її структурними підрозділами і очолює секретаріат Громадської ради, вирішує питання про матеріально-технічне та інформаційне забезпечення роботи Громадської ради.

За заявою Громадської ради голова облдержадміністрації може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника облдержадміністрації.

9. Для об'єднання управлінських можливостей інститутів громадянського суспільства і фахівців відповідної кваліфікації і підвищення на цій основі професійного рівня виконання Громадською радою своїх завдань вона створює з числа членів Громадської ради постійні комісії. Кожний член Громадської ради може бути, як правило, членом лише однієї постійної комісії.

10. Кількісний склад постійної комісії визначається Громадською радою. Голова постійної комісії, його заступник та секретар обирається на її першому засіданні. Питання структури комісії належать до її власної компетенції. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова, перший заступник, заступники голови та секретар Громадської ради.

11. Постійні комісії, відповідно до компетенції, попередньо розглядають питання, які планується винести на розгляд Громадської ради, та взаємодіють із іншими спеціалізованими консультативно-дорадчими органами відповідного

профілю, які діють при облдержадміністрації, її структурних підрозділах та інших органах публічної влади.

12. Засідання комісій проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської ради та у міру необхідності. Рішення постійних комісій приймаються більшістю від їх загальної чисельності і оформлюються протоколом. Залучені до складу постійних комісій особи, які не є членами Громадської ради, користуються на засіданнях комісій правом дорадчого голосу.

13. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів актів та чинних актів органів публічної влади у складі Громадської ради можуть утворюватись робочі та експертні групи. Громадська рада обирає склад та голову робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

14. Порядок скликання та проведення засідань робочої групи Громадської ради визначається на її засіданні. Позачергові засідання скликаються головою робочої групи або з ініціативи одного з її членів та за погодження простої більшості членів робочої групи.

15. Після підготовки питання та прийняття відповідного рішення на засіданні Громадської ради, діяльність робочої групи припиняється. За умови прийняття Громадською радою відповідного рішення, діяльність робочої групи може бути продовжено. Рішення робочої групи оформлюються протоколом.

16. Оперативні питання роботи вирішуються на засіданнях президії Громадської ради (далі – Президія).

17. Засідання Президії проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці.

18. До складу Президії входять голова, заступники голови, секретар та голови постійних комісій Громадської ради.

19. У засіданні Президії за її рішенням можуть брати участь інші члени Громадської ради та уповноважений представник облдержадміністрації.

20. Рішення Президії оформлюються протоколом.

21. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови

Громадської ради, голови облдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

22. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за два робочі дні до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

23. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

24. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників облдержадміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

25. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу голова облдержадміністрації, його заступники або інший уповноважений представник облдержадміністрації. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

26. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

27. Рішення облдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

28. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради, в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в рубриці "Громадська рада".

29. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її засідань здійснює облдержадміністрація.

30. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації облдержадміністрації.

31. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється розпорядженням голови облдержадміністрації.

32. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених підпунктами 1-3 пункту 30 цього Розділу, обласна державна адміністрація утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 6 Розділу III цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА